

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЗУЕВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор

Т.Е.Погонина Т.Е.Погонина

Приказ № 65-о от 30.08.2019 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
СТУДЕНТОВ ГПОУ «ЗЭТ ДОННТУ»**

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие правила внутреннего распорядка студентов (далее - Правила) Государственного профессионального образовательного учреждения «Зуевский энергетический техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет» (далее – Техникум) разработаны на основе закона ДНР «Об образовании», утвержденного Постановлением Совета Министров ДНР от 19.06.2015г. №55-ИНС; Конституции ДНР, принятой Верховным Советом ДНР от 14.05.2014г. №1-1, «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным Приказом Министерства от 20.07.2015г. № 328 (с изменениями) и других действующих законодательных актов.

1.2 Настоящие Правила являются основным локальным нормативным актом, которым определяется внутренний распорядок деятельности студентов в Техникуме, их взаимоотношения с работниками и администрацией техникума.

1.3 Правила определяют учебный процесс, порядок приема и отчисления студентов, их основные права и обязанности, режим учебы, меры поощрения и взыскания, применяемые к студентам, а также иные вопросы жизнедеятельности Техникума.

1.4 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором техникума с учетом мнения профсоюзного комитета и действуют до принятия новой редакции.

1.5 Вопросы, связанные с применением Правил, решаются директором и иными руководителями техникума в пределах предоставленных им прав, предусмотренных действующим законодательством.

II РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1 Учебный год начинается 1 сентября и длится 12 месяцев (52 недели), заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей учебной программы.

Для обучающихся учебный год состоит из:

двух семестров;

учебных дней;

дней проведения государственной аттестации;

дней проведения промежуточной аттестации;

выходных, праздничных и каникулярных дней.

2.3 Учебные дни и их продолжительность определяются годовым графиком учебного процесса. Указанный график составляется на учебный год с учетом переносов рабочих и выходных дней, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации (далее- ППО) и утверждается директором Техникума.

2.4 В Техникуме устанавливается пятидневная учебная неделя с двумя выходными днями. Учебные практики проводятся по шестидневной рабочей неделе.

2.5 Учётными единицами учебного времени студента является: академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

2.6 С целью рационального использования учебного времени, нормирования нагрузки на студента, пара академических часов проводится без перерыва между ними, общей продолжительностью 80 минут.

2.7 Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учётом потребности в организации активного отдыха и питания студентов, санитарно-гигиенических требований и составляет не менее 10 минут, большой перемены не менее 20 минут.

2.8 Объём обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

2.9 Учебные занятия в Техникуме проводятся согласно расписанию, которое утверждается директором, согласовывается с председателем ППО, составляется на основании учебного плана и вывешивается в специально отведённом месте.

2.10 В расписание учебных занятий не включаются консультации по курсовому проектированию, часы по факультативам, спортивным секциям, специальной медицинской группе, вторые подгруппы по лабораторным работам.

2.11 О начале и окончании каждой пары студенты и преподаватели предупреждаются звонками.

2.12 Проводить занятия во время учебного перерыва не разрешается, отпускать студентов до окончания пары запрещается.

2.13 Расписание звонков занятий студентов в Техникуме

Вторник, среда, четверг, пятница

Понедельник

I пара 8:30-9:50

I пара 8:30-9:50

II пара 10:00-11:20

II пара 10:00-11:20

III пара 11:50-13:10

III пара 11:50-13:10

IV пара 13.20-14.40

Классный час 13:20-14:00

2.14 На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий, который хранится в учебной части и выдается старосте группы.

2.15 Заходить на занятие после звонка запрещается, если студент опоздал, то он должен обратиться к заведующему отделением за допуском.

2.16 Ключи от всех учебных кабинетов, аудиторий и лабораторий должны находиться на проходной у сторожа учебного корпуса и выдаваться преподавателю согласно расписанию занятий. Дубликаты ключей должны находиться у заведующего хозяйством.

2.17 В Техникуме устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

учебные занятия: лекция, урок, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, самостоятельная работа, выполнение курсового проекта и выпускной квалифицированной работы (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практика (учебная; производственная – по профилю специальности; преддипломная), а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.18 Освоение образовательной программы учебного предмета сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента определяются Положением «О текущем контроле и промежуточной аттестации», утвержденным приказом директора от 29.09.2016 г. № 71-о; Дополнением к Положению «О текущем контроле и промежуточной аттестации», утвержденным приказом директора от 23/1-о от 12.03.2019 ГПОУ «ЗЭТ ДОННТУ».

2.19 Не удовлетворительные результаты промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

Студенты, имеющие академическую задолженность, имеют право пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине/ МДК не более двух раз, в сроки, определённые учебным заведением.

2.20 Промежуточная аттестация проводится в формах экзамена, комплексного экзамена, дифференцированного зачёта или зачёта по конкретной учебной дисциплине / МДК в сроки, установленные учебным планом.

2.21 Студенты, которые не явились на экзамен без уважительной причины, считаются такими, которые получили неудовлетворительную оценку.

2.22 Студент может быть отчислен из техникума:

а) по уважительным причинам:

- в связи с получением образования;
- по инициативе студента или родителей;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом в ряды Вооруженных сил.

б) по неуважительным причинам:

- за нарушение обязанностей, предусмотренных Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ГПОУ «ЗЭТ ДОННТУ», утвержденным Приказом Министерства от 20.07.2015г. № 328 (с изменениями);

- за нарушение Правил проживания в общежитии;
- в случае лишения свободы по приговору суда;
- в случае академической задолженности по трем и более дисциплинам;
- в случае не ликвидации академической задолженности в установленные сроки;

- в случае невыхода на зачетно-экзаменационную сессию и не предоставления документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия;

- в случае невыхода из академического отпуска;

- в случае получения неудовлетворительной оценки при защите дипломного проекта;

- в случае нарушения настоящих Правил.

2.23 Все пропущенные учебные занятия должны быть отработаны.

2.24 Опоздания на учебные занятия и преждевременный уход с учебных занятий студента без уважительной причины не допускается.

2.25 Внешний вид студента, прибывшего на учебные занятия, должен соответствовать соблюдению строгости и опрятности в одежде.

2.26 Во время проведения учебных занятий не допускаются нарушение учебной дисциплины, посторонний шум и разговоры.

2.27 Не разрешается пользоваться во время учебных занятий мобильными телефонами.

2.28 В помещении Техникума не допустимы сквернословие, неуважительное отношение к преподавателям, сотрудникам и товарищам по учебе.

III ПРАВА СТУДЕНТОВ

Студенты Техникума имеют право:

3.1 участвовать через общественные организации в обсуждении вопросов совершенствования учебного процесса, организации производственной, учебной, технологической и преддипломной практики, а также вопросов успеваемости, трудовой и учебной дисциплины, назначения стипендии, распределении мест в общежитии и других вопросов, связанных с учебой и бытом студентов;

3.2 бесплатно пользоваться кабинетами, аудиториями, лабораториями, спортзалом, библиотекой, информационными ресурсами, буфетом, медпунктом, а также спортивным инвентарем и оборудованием, и услугами других подразделений Техникума в порядке, установленном Положением «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ГПОУ «ЗЭТ ДОННТУ», утвержденным Приказом Министерства от 20.07.2015г. № 328 (с изменениями) .

3.3 участвовать в общественной жизни коллектива, в работе спортивных секций и предметных кружков, в составе творческих коллективов;

3.4 студент имеет право обжаловать действия преподавателя или выразить несогласие с оценкой знаний путем подачи заявления на имя директора техникума;

3.5 на обеспечение в установленном порядке стипендией;

3.6 студенты, нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии мест;

3.7 своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;

3.8 своевременно получать информацию о расписании учебных занятий на следующий семестр, графике ликвидации академических задолженностей, изменениях, вносимых в расписание учебных занятий, а также другую необходимую студентам информацию по организации и планированию учебного процесса;

3.9 оформлять академический отпуск по медицинским показаниям и в других исключительных случаях;

3.10 переводиться в другое учебное заведение в установленном порядке;

3.11 восстановиться в число студентов Техникума в случае отчисления в установленном порядке.

IV ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

Студенты Техникума ОБЯЗАНЫ:

4.1 знать и соблюдать Положение «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» ГПОУ «ЗЭТ ДОННТУ» утвержденным Приказом Министерства от 20.07.2015г. № 328 (с изменениями), настоящие Правила и Правила проживания в общежитии;

4.2 соблюдать законодательство, придерживаться моральных и этических норм поведения, быть вежливыми, внимательными к окружающим, соблюдать общепринятые нормы поведения и общения, проявлять уважительное отношение к преподавателям, сотрудникам, студентам Техникума, другим людям, вне зависимости от их возраста и должностного положения;

4.3 соблюдать нормы и правила по охране труда, технике безопасности, пожарной и электробезопасности - пользоваться лишь теми приборами и устройствами при работе в кабинетах, аудиториях, лабораториях, во время прохождения практики, которые указаны руководителем занятия;

4.4 систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами по выбранной специальности;

4.5 во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, выполнять все его указания, при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя;

4.6 ликвидировать академические задолженности в установленный срок. Сроки ликвидации академических задолженностей устанавливаются

заведующими отделениями и оформляются приказом директора Техникума, доводится до сведения студента под роспись;

4.7 исполнять приказы директора Техникума, распоряжения заместителей директора, заведующего отделением, классных руководителей, преподавателей и сотрудников Техникума в части, касающейся соблюдения настоящих Правил;

4.8 быть дисциплинированными и организованными, беречь и сохранять собственность Техникума;

4.9 принимать активное участие в общественно полезной работе по поддержанию порядка в Техникуме, общежитии и на прилегающих к ним территориях. Добросовестно участвовать в дежурстве по Техникуму и общежитию (при необходимости);

4.10 посещать учебные занятия в деловой (офисной) форме одежды, соответствующей статусу учебного учреждения;

4.11 быть бдительными, с целью предотвращения возможных террористических актов и других негативных явлений в учебном заведении немедленно сообщать администрации любую информацию о замеченных в Техникуме и рядом с ним посторонних предметах, о появлении подозрительных людей, автомашин и т.п.;

4.12 принимать участие в общественных мероприятиях, проводимых в Техникуме;

4.13 способствовать постоянным контактам своих родителей с заведующим отделением и классными руководителями. Объективно и полностью информировать родителей о своей успеваемости и посещаемости занятий, мероприятиях, проводимых в Техникуме;

4.14 выполнять поручения и оказывать активную помощь старосте группы в его работе;

Староста группы утверждается приказом директора на каждый учебный год. В его основные обязанности входят: поддержание дисциплины, контроль посещаемости занятий студентами, ведение учета посещаемости и успеваемости, помощь классному руководителю в организации дежурства студентов по Техникуму, помощь в создании и последующей работе с активом группы, ставить студентов в известность об изменениях, внесённых в расписание учебных занятий, помогать в организации проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий. Распоряжение старост является обязательным для выполнения студентами всей группы.

4.15 в соответствии с принципами студенческого самоуправления студенты могут избирать помощников старосты по направлениям работы в группе демократическим путем;

Студенты (или их родители, опекуны) ОБЯЗАНЫ:

4.16 при заболевании студента в тот же день или следующий за ним письменно (устно) поставить в известность заведующего отделением и/или классного руководителя, а по окончании болезни представить справку

лечебного учреждения установленной формы в учебную часть или классному руководителю;

4.17 при изменении фамилии студента, его места жительства (прописки), других важных анкетных сведений немедленно сообщить об этом в отдел кадров Техникума и представить подтверждающие документы;

Студентам Техникума **КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.18 распространять и употреблять в Техникуме и на прилегающей территории любые наркотические средства, прекурсоры, спиртные и слабоалкогольные напитки (в том числе пиво), приходить в Техникум и присутствовать на учебных занятиях в состоянии алкогольного и/или наркотического опьянения;

4.19 использовать в общении нецензурные и бранные выражения;

4.20 звонить по мобильному телефону и принимать звонки, использовать любые другие функции мобильных телефонов во время учебных занятий. Мобильные телефоны на время учебных занятий должны быть отключены;

4.21 курить в здании техникума (в т.ч. в туалетных комнатах), и на прилегающей к нему территории;

4.22 наносить ущерб имуществу Техникума: расхищать имущество, делать на нем надписи и рисунки, портить мебель и оборудование и т.п.;

4.23 мусорить в аудиториях, в здании Техникума и на прилегающей территории;

4.24 находиться в аудиториях и помещениях Техникума в верхней одежде, головных уборах;

4.25 громко разговаривать, шуметь в коридорах, мешать нормальному проведению учебных занятий.

У ПООЩРЕНИЯ СТУДЕНТОВ

5.1 За хорошую и отличную учебу, активное участие в общественной жизни Техникума, помощь преподавателям и сотрудникам, научно-техническое творчество, успехи в творчестве, спортивные достижения и др. для студентов применяются следующие поощрения:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение почетной грамотой (дипломом).

Поощрение объявляется в приказе или распоряжении, доводится до сведения всего коллектива и заносится в личное дело студента.

5.2 По соответствующему ходатайству Техникума в уполномоченные органы за особые успехи в учебе, научно-техническом творчестве, общественной деятельности студенты могут быть представлены для поощрения именными и специальными стипендиями различных уровней, награждения Почетными грамотами.

VI ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К СТУДЕНТАМ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

6.1 Нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине студента возложенных на него обязанностей в сфере учебы (успеваемости, посещаемости, выполнения учебного графика), отклонение от установленных общественных правил поведения в самом Техникуме и на прилегающей к нему территории, несоблюдение морально-этических норм во взаимоотношениях с другими студентами, преподавателями и сотрудниками Техникума влечет за собой наложение дисциплинарного взыскания.

6.2 За нарушение дисциплины администрация Техникума может применить к студенту следующие дисциплинарные взыскания:

- выговор;
- отчисление из Техникума.

6.3 До наложения взыскания на студента, нарушившего настоящие Правила, должны быть затребованы и рассмотрены его объяснение в письменной форме, докладные (служебные) записки преподавателей и (или) сотрудников Техникума о допущенном нарушении.

6.4 Дисциплинарные взыскания налагаются директором Техникума, а в его отсутствие – заместителем директора (или лицом, на которое возложено исполнение обязанностей директора). Дисциплинарные взыскания применяются администрацией к студенту непосредственно за обнаружением его проступка, но не позднее одного месяца со дня обнаружения, не считая времени болезни студента или его отсутствия в Техникуме по причинам, не зависящим от администрации.

Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на студента позднее шести месяцев со дня совершения проступка.

6.5 За каждое нарушение настоящих Правил к студенту может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Дисциплинарное взыскание объявляется в приказе (распоряжении) и сообщается студенту под подпись в течении трёх дней.

6.6 К студенту, который имеет дисциплинарное наказание, в течении одного года с момента наказания - не применяются меры поощрения.

И.о. заместителя директора по УР

А.В. Степанов