

СОГЛАСОВАНО
Министр образования и науки
Донецкой Народной Республики

Л.П. Полякова

« 13 »



2017 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Государственного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования

«Донецкий национальный технический
университет»

К.Н. Маренич

« 13 »



2017 г.

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

К ПОЛОЖЕНИЮ


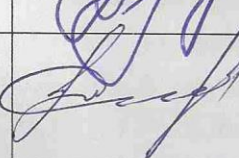
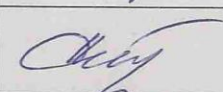
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ЗУЕВСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

г. Зугрєс
2017 г.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к изменениям и дополнениям в Положение
Государственного профессионального образовательного учреждения
«Зуевский энергетический техникум» Государственного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Донецкий национальный технический университет»

СОГЛАСОВАННО:

Наименование должности	Подпись	Инициалы, фамилия
Начальник отдела правового обеспечения		Козюберда А.А.
Начальник отдела среднего профессионального образования		Данильченко С.В.
Начальник отдела финансового контроля		Лавринова Н.Н.

Данные изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Положения Государственного профессионального образовательного учреждения «Зуевский энергетический техникум» Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет», разработанного в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» и утвержденного Приказом ГОУВПО «ДОННТУ» от 11.04.2016 г. № 32-07.

1. Согласно приказу Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики от 24.03.2017 г. № 255 дополнить пункт 1.4 следующими словами: «ТЕХНИКУМ является правопреемником Зуевского энергетического техникума Государственного высшего учебного заведения «Донецкий национальный технический университет» в части сохранения всей материально – технической базы в полном объеме. ТЕХНИКУМ не прекращает действия трудовых договоров с работниками. Действие трудовых договоров с работниками продолжается в рамках нового штатного расписания».

2. В абзаце 11 пункта 2.6. раздела 2 слова «устанавливается положениями, которые утверждает Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики» заменить словами «определяется Правилами приема студентов в ГПОУ «ЗЭТДОННТУ», по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики и Положением о Приемной комиссии ГПОУ «ЗЭТДОННТУ», которые утверждает директор ТЕХНИКУМА».

3. Пункт 3.2. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.2. Структурными подразделениями ТЕХНИКУМА являются:

- отделения, объединяющие учебные группы разных форм обучения;
- административно - управленческий отдел;
- бухгалтерская служба;
- учебно - производственные мастерские;
- библиотека;
- методический кабинет;
- общежитие;
- буфет;
- Подразделение содействия трудоустройству выпускников;
- другие подразделения, деятельность которых не запрещена действующим законодательством».

4. В разделе 4:

1) в пункте 4.6. слово «отборочная» заменить словом «Приемная».

2) в пункте 4.18 слово «отборочная» заменить словом «Приемная», а слово «Университета» заменить словом «ТЕХНИКУМА».

5. Раздел 6 дополнить пунктами 6.14 и 6.15:

«6.14 Каждый работник имеет право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены действующим трудовым законодательством;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном действующим трудовым законодательством;
- объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- участие в управлении организацией в предусмотренных действующим трудовым законодательством;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, иными законами;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством, иными законами;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законами.

6.15 Работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ТЕХНИКУМА;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материалы и энергию, другие материальные ресурсы;
- в случае болезни или возникновения иных обстоятельств, связанных с отсутствием на рабочем месте, заблаговременно предупреждать администрацию, до наступления начала рабочего времени;
- лично принимать посильные меры к устранению любой ситуации, создающей угрозу его жизни или здоровью либо окружающих его людей и окружающей природной среде;
- правильно и в срок выполнять приказы и распоряжения руководителей, в подчинении которых находится;
- работник несет непосредственную ответственность за нарушение отмеченных требований;
- лично выполнять порученную работу и не имеют права перепоручать ее выполнение другому;
- лично оформлять и подавать заявления, касающиеся трудовой деятельности в учреждении, для рассмотрения администрацией, кроме случаев тяжелого заболевания.

Круг обязанностей, которые выполняет каждый работник по своей должности, определяется трудовым договором и должностной инструкцией. Лица, поступающее на работу в ТЕХНИКУМ, должны отвечать необходимым требованиям административного характера и представить все сведения о себе и семейном положении, необходимые для кадровой работы. Сотрудник должен информировать ТЕХНИКУМ обо всех изменениях, происшедших в запрошенных сведениях, в частности, об изменении адреса, семейного положения и т.д.»

Директор техникума



Т.Е. Погонина

Пронумеровано, прошито и
скреплено печатью

на 5 (пяти) листах



Т. С. Мосина